

## PARECER TÉCNICO REFERENTE À INSCRIÇÃO – ACADEMIA SOROCABANA DE FOTOGRAFIA, CINEMA E VÍDEO

Deliberação CBH-SMT nº 457/2022

### 1. DADOS CADASTRAIS - INSTITUIÇÃO PROPONENTE (TOMADOR)

<b>Título do Projeto:</b> <del>Represa de Itupararanga</del> Elaboração de livro e documentário sobre a Represa de Itupararanga		
<b>Valor Pleiteado:</b> R\$ 143.200,00	<b>Valor Contrapartida</b> R\$ 27.000,00	<b>Valor Global:</b> R\$ 170.200,00
<b>Contrapartida:</b> 15.86%		
<b>Sub-PDC (Delib. CRH N.º 246/2021):</b> 8.3	<b>Demanda</b> Demanda Espontânea	
<b>Razão Social ou nome:</b> Academia Sorocabana de Fotografia, Cinema e Vídeo.		
<b>CNPJ:</b> 14.377.721/0001-20	<b>Município:</b> Sorocaba	<b>UF:</b> SP
<b>Endereço:</b> Rua João Carlos Barbosa 149 – Vila Lucy <b>Representante do tomador:</b> Marcelo Pereira do Nascimento <b>E-mail:</b> marcelo.celta@gmail.com <b>Telefone:</b> 15-3202-8626		

### 2. ANÁLISE TÉCNICA RESUMIDA EMPREENDIMENTO

#### 2.1 JUSTIFICATIVA DO PROJETO

O projeto visa tornar mais conhecida a represa de Itupararanga, sua história e importância para a região. Bem como levar aos estudantes e moradores o entendimento e a sensibilização para as questões de gerenciamento e preservação de recursos hídricos.

## 2.2 ENQUADRAMENTO DO PROJETO – Sub-PDC

O empreendimento foi enquadrado adequadamente no PDC 8 – Capacitação e Comunicação Social, sub-PDC 8.3 – Comunicação social e difusão de informações relacionadas à gestão de recursos hídricos.

## 2.3. ANÁLISE DO ESCOPO DO EMPREENDIMENTO

O empreendimento visa a elaboração de um documentário sobre a temática do plano de bacia hidrográfica 2016-2017, da UGHRI 10 e posteriormente distribuir cerca de 1000 cópias do documentário para o público escolar e população em geral.

## 2.4. OUTORGA / LICENCIAMENTO AMBIENTAL

2.4.1 Não se aplica.

## 3. ADEQUAÇÕES NO PROJETO, TERMO DE REFERÊNCIA E ART

### 3.1. Termo de Referência e/ou Memorial Descritivo

3.1.1. No item 11 da página 11, adequar o nome do tomador (não é Associação Escola e Cultura em Foco); **ATENDIDO**.

3.1.2. Na página 11 inserir na primeira linha do quadro a que se refere a informação (exemplo: 03 anos de que? experiencia comprovada?); **ATENDIDO** (Retirado).

3.1.3. Na página 12 as três últimas linhas adequar o verbo para o passado (foi presidente, foi tesoureiro, foi vice presidente); **ATENDIDO**.

3.1.4. Sugere-se que sejam inseridas as metas e ações do Plano de Bacias referentes a Represa de Itupararanga, a fim de evidenciar qual o conteúdo deste documentário; **NÃO ATENDIDO**.

3.1.5. Especificar no Termo de Referência a metodologia de avaliação dos capacitados, detalhando como será realizado e comprovando a eficácia. Necessária a apresentação de lista de presença, relatório fotográfico e material apresentado dos treinamentos realizados. **NÃO ATENDIDO**.

3.1.6. Adequar a deliberação a qual se refere no texto não é 437/2021; **ATENDIDO** (Retirado).

**3.1.7.** Adequar o título do empreendimento, sugere-se: Elaboração de livro e documentário sobre a Represa de Itupararanga. **ATENDIDO**

**3.1.8.** Apresentar a documentação técnica que servirá como bibliografia para elaboração do livro e documentário. **ATENDIDO.**

### 3.2. Projeto

**3.2.1.** Não se aplica.

### 3.3. ART

**3.3.1.** Apresentar ART de elaboração de termo de referência, cronograma físico-financeiro e planilha de orçamento do empreendimento. **NÃO ATENDIDO. JUSTIFICOU**

### 3.4. Plano de Saneamento Básico ou específico

**3.4.1.** Apresentar o Plano de Bacias, indicando onde estão listadas as ações e metas sobre a Represa do Itupararanga e outros documentos importantes que serão utilizados para elaboração do livro e documentário. **ATENDIDO.**

### 3.5. Demais Documentos

**3.5.1.** O Anexo XI do MPO deverá listar outras atividades no campo de proteção ao meio ambiente e ou recursos hídricos. No documento apresentado, isto não foi evidenciado; **ATENDIDO.**

**3.5.2.** Apresentar declaração de que o tomador não é usuário de recursos hídricos, emitida após 22 de dezembro de 2022 pela FABH-SMT; **ATENDIDO.**

**3.5.3.** Apresentar o Termo de Cooperação Técnica – Anexo XIII do MPO. **NÃO ATENDIDO. O MODELO QUE DEVE SER APRESENTADO É O MODELO DO ANTIGO MPO.**

## 4. ADEQUAÇÕES NA PLANILHA DE ORÇAMENTO E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

O valor da contrapartida de 15,86% atende o limite de contrapartida mínimo conforme Manual de Procedimentos Operacionais para Investimentos (MPO) de outubro de 2022.

#### 4.1 Planilha Orçamentária

4.1.1 De acordo com o Manual de Procedimentos Operacionais de Investimentos do FEHIDRO, atualizado em outubro de 2022, no Anexo 10, a referência de preços para serviços e mão de obra deve ser com base em tabelas de referência, como SINAPI e SABESP. Apresentar a referência (banco de preços) e o código do orçamento na descrição de cada item da planilha de orçamento; **ATENDIDO PARCIALMENTE** (Denominar os profissionais igual ao apresentado na tabela SIDICINE. O tomador apresentou uma tabela de preços mínimos de prestação de serviço para longa, média e curta metragem e documentários 2022/2023 SINDICINE, justificando que os valores não são obtidos em nenhuma das instituições apresentadas no Anexo 10. **O agente técnico deverá avaliar se é aceitável**).

4.1.1 Apresentar o memorial de cálculo para a carga horária de cada profissional e serviços da planilha de orçamento; **ATENDIDO PARCIALMENTE** (É necessário inserir um Título ao documento; Renomear conforme referência utilizada; Colocar em todos os profissionais o nível exigido entre parênteses na frente do profissional, exemplo: assistente de diretor de fotografia (nível xxxx); Verificar os valores de cada profissional, pois deve haver uma hierarquia de valores conforme a formação, exemplo: um profissional de nível médio não pode ter um custo maior do que um de nível superior).

4.1.2 Para os itens com orçamento comercial alterar a unidade para dias, e o quantitativo para os dias, apresentar as 3 cotações utilizadas e adotar o valor da mediana; **NÃO ATENDIDO** (Item 1.23 não está com o valor mediano, e em especial para os itens 2.1 e 2.2 não são apresentadas 03 cotações).

4.1.3 Apresentar arquivo em PDF assinado pelo Responsável Técnico e Legal; **ATENDIDO**.

4.1.4 Devem ser inseridos os profissionais por atividade a ser executada (como está não tem como saber a que atividade corresponde o profissional). Após separar as atividades na Planilha de orçamento deve ser atualizado o Cronograma Físico-Financeiro. **NÃO ATENDIDO**.

#### 4.2 Cronograma Físico Financeiro

4.2.1 Após atualizar a Planilha de orçamento, deverá adequar o Cronograma Físico-Financeiro; **NÃO ATENDIDO**.

**4.2.2** Necessário inserir todas as atividades e os desembolsos mês a mês. No caso do livro, está tudo em um único mês, o mesmo deverá ser readequado; **ATENDIDO.**

**4.2.3** Apresentar em arquivo PDF com assinatura do Responsável Técnico e Legal. **ATENDIDO.**

## 5. COMPATIBILIDADE DOS DOCUMENTOS

Os documentos que foram substituídos nos prazos concedidos para apresentação de recursos (10/02 a 03/03, de acordo com a Deliberação CBH-SMT 457/2022) não atendem todos os apontamentos deste parecer.

Visto as adequações que deverão ser feitas, cabe ao tomador atender os apontamentos levantados neste parecer técnico.

## 6. CONCLUSÃO

Para indicação do referido empreendimento é necessário que o tomador compatibilize os documentos, e regularize todos os elementos necessários. Deve-se atentar às observações feitas a fim de que os projetos e a planilha de orçamento cumpram os objetivos do empreendimento satisfatoriamente. Tem-se um parecer favorável contanto que os apontamentos realizados sejam cumpridos.

Conforme descrito pelo tomador por meio do arquivo enviado e ora analisado. **No material pesquisado sobre o assunto, foram destacados dois aspectos para o roteiro, os dados sobre a represa contidos no plano de bacia 2016-2027 e matérias jornalísticas sobre a polêmica relacionada com a segurança da barragem e risco de rompimento.**

Neste sentido, recomendamos a complementação do roteiro do projeto apresentando anteriormente, com o objetivo de fomentar a integração, o intercâmbio e transversalidade do tema com as demais Câmaras Técnicas e as instituições que participam do CBH SMT, com destaque a gestão dos recursos hídricos na represa de Itupararanga, nos eventos de mudanças climáticas, período de estiagem e chuvas intensas, objetivando assim, aprimorar a gestão da comunicação social e difusão de informações vinculada a gestão dos recursos hídricos.

**Para a elaboração do roteiro do projeto em complementação, recomendamos, a submissão do tema a análise de um grupo de acompanhamento no GT-Crise da CT-PLAGRH.**

Visto que as adequações solicitadas não foram realizadas e o tomador não cumpriu os apontamentos de forma satisfatória, informamos que o empreendimento não poderá ser

indicado como tomador de recursos financeiros, conforme a Deliberação CBH-SMT nº 455, de 09/09/2022 (Plano de Ação e Programa de Investimentos - PA/PI, para o período de 2020 a 2023).



**PARECERISTA: Guilherme Henrique Furini**  
**CREASP: 5069768417**

**Sorocaba, 16 de março de 2023**